



TÜRKİYE
YÜZYILI



T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI

YUKARI ÇİYANLI OKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Kadirli
2024



“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı yüksek

bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefaletle terk eder.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İL: OSMANİYE			İLÇE: KADIRLI		
Adres	YUKARIÇIYANLI KÖYÜ DÖĞÜŞ GEDİĞİ MEVKİİ DÖĞÜŞ GEDİĞİ KÜME EVLERİ YUKARICIYANLI İLKOKULU BLOK NO: 4B KADIRLI / OSMANİYE		Coğrafi Konum	https://goo.gl/maps/H1r21qFQicq	
Telefon Numarası	03287192404		Faks Numarası	-	
e-Posta Adresi	744515@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://yukariciyanliio.meb.k12.tr	
Kurum Kodu	744515		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Kalorifer		Derslik Sayısı	7	
			Şube Sayısı	6	
Öğrenci Sayısı	Erkek	57	Öğretmen Sayısı	Kadın	4
	Kız	53		Erkek	5
	Toplam	110		Toplam	9

Sunuş



Planlama, belirlenmiş hedeflere ulaşmak için yapılması gereken işlerin saptanması, izlenecek yolların seçilmesi ve uygulayacak kişilerin önceden belirlenmesidir. Bu özelliği ile planlama, geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptama sürecidir. Planlama sahip olunan sınırlı kaynakların en verimli kullanımını sağlamaya yönelik bir süreç olarak da ifade edilebilir.

Belirsizlikler ile hızlı değişimin bir arada yaşandığı günümüz şartlarında, kurumların işlevleri sürekli farklılaşmaktadır. Çevresel belirsizliklerin artmasının kurumlar üzerinde oluşturduğu baskı kurumların stratejik planlama yapmasını zorunlu kılmaktadır. *Ülkesine ve çevresine yararlı, pozitif düşünen, bilimsel bakış açısıyla geleceğe yön veren, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, bilgili, çalışkan, yeteneklerini tanıyan ve geliştiren, kişisel özellikleriyle günümüz ihtiyaçlarını birleştiren bireyler yetiştirmenin temel şartı, sürekli gelişimin anahtarı olan Stratejik Planlamadır.*

Bu gerçekten hareketle okulumuzun temel hedeflerinin ve kalite politikasının kesin biçimde belirlenmesini sağlayacağına inandığımız 2024–2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Her bir yılı için gelişim planı yapılacaktır. Yukarı Çiyanlı İlkokulu, inanıyorum ki bu planlı dönemde çevresinde adından söz ettiren, yaptıklarıyla çevresine örnek bir okul olacaktır.

Mustafa DEMİRCİ
Okul Müdürü

İçindekiler Tablosu

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ.....	7
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	9
1.2. Planlama Süreci:	10
2.DURUM ANALİZİ.....	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	13
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi	15
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6.Paydaş Analizi.....	20
2.6.1.Paydaş Görüş- Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi	22
2.7.Okul / Kurum İçi Analiz	25
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması.....	25
2.7.2. Kurum içi analiz.....	26
2.7.3.İnsan Kaynakları	29
2.7.4.Teknolojik Düzey.....	34
2.7.5. Mali Kaynaklar.....	36
2.7.6.İstatistikî Veriler	37
2.8.Çevre Analizi (PESTLE)	40
2.9.GZFT Analizi.....	41
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	43

3.GELECEĞE BAKIŞ	44
3.1.Misyonumuz	44
3.2.Vizyonumuz	44
3.3.Temel Değerlerimiz	44
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	50
İMZA SİRKÜSÜ	51

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

<i>Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	9
<i>Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler</i>	13
<i>Tablo 3:Üst Politika Belgeleri</i>	155
<i>Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi</i>	166
<i>Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	19
<i>Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi</i>	211
<i>Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	222
<i>Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	233
<i>Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları</i>	244
<i>Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları</i>	266
<i>Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı</i>	27
<i>Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı</i>	27
<i>Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri</i>	28
<i>Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı</i>	29
<i>Tablo 15: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	300
<i>Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri</i>	300
<i>Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı</i>	311
<i>Tablo 18: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu</i>	311
<i>Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu</i>	322
<i>Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu</i>	322
<i>Tablo 21: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı</i>	322
<i>Tablo 22: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	333
<i>Tablo 23: Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	34
<i>Tablo 24: Fiziki Mekân Durumu</i>	35
<i>Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)</i>	36
<i>Tablo 26: Kaynak Tablosu</i>	37
<i>Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı</i>	37

<i>Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı</i>	38
<i>Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler</i>	38
<i>Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları</i>	39
<i>Tablo 31: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı</i>	3939
<i>Tablo 32: PESTLE Tablosu</i>	400
<i>Tablo 33: GZFT Listesi</i>	41
<i>Tablo 34: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	43
<i>Tablo 35: Amaç ve Hedefler Tablosu</i>	45
<i>Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması</i>	255

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul Müdürü başkanlığında, Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere “**Strateji Geliştirme Kurulu**” kurulmuştur. Strateji Geliştirme Kurulu aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

Stratejik Plan Ekibi: 2024-2028 Stratejik plan hazırlama sürecinde okulumuzun tüm alanları ile koordinasyonunu, bilgi alışverişini sağlayıp; Strateji geliştirme kuruluna gerekli bilgi ve belgeleri sunmak üzere "**Stratejik Plan Ekibi**" kurulmuştur. Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki isimlerden oluşmaktadır.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Mustafa DEMİRCİ	Okul Müdürü	Müdür Yardımcısı	Müdür Yardımcısı
Fatma ÇALIŞKAN	Öğretmen	Resul OLCAR	Öğretmen
Kerim ÖZDOĞAN	Öğretmen	Ayşe ŞAHİN	Öğretmen
Mustafa SEMERCİOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Mehmet ÜSTE	Öğretmen
Hatice BAYAZITOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	Hatice İNCE	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir

2.DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf Yönleri ile Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızda 3 tema altında toplam 3 hedef, 11 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 14 strateji bulunmaktadır.

2.1.Kurumsal Tarihçe

1961 yılında 3 derslik 1 lojman olarak eğitim –öğretime açıldı.1997-1998 yılına kadar okulda 1. kademe öğrencilere eğitim verildi.1997-1998 öğretim yılı sonuna kadar 708 öğrenci mezun vermiştir. Yeni binanın yapılmasıyla 1998-1999 öğretim yılında 2.kademeye de öğretime açıldı .2013-2014 Eğitim Öğretim yılı 1. Dönemine kadar ilköğretim okulu olarak devam etmiş olup 2013-2014 eğitim Öğretim yılının 2. Döneminde 8 derslikli ek bina yapılması ile orta okul kısmı ilkokuldan ayrılmıştır.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2010-2014 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 16.09.2013 tarihinde “2013/26 sayılı Genelge” ile yayımladığı “İkinci Beş Yıllık Stratejik Plan Hazırlama Programı” doğrultusunda 2019-2023 stratejik planlama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlük yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır ve raporlama kısımlarında gecikmelerin yaşanmasıdır. Üçüncü plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, kurum paydaşlarında stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Yukarı Çiyanlı İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür.

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımalarını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.
3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.
4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.
5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.
6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılacağını ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.
7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.
8. Yukarı Çiyanlı İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2019-2023 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik dördüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların gerçekleştirme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">✓ Kalkınma Planları✓ Orta Vadeli Programlar✓ Orta Vadeli Mali Planlar✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı✓ Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı✓ Yukarı Çiyanlı İlkokulu 2019/2023 Stratejik Planı✓ Milli Eğitim Şura Kararları	<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen Strateji Belgesi✓ İklim Değişikliği Eylem Planı✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri

Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5’te gösterilmiştir.

Tablo 4:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol Turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları

	Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Ders notlarının zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Akıl ve Zeka Oyunları çalışmaları Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Okul kermesi Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Tablo 5:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
Kadirli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Kadirli Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar Kadirli İlçe Müdürlüğü		√	3	3
Kadirli Devlet Hastanesi		√	3	3
Yukarı Çıyanlı Muhtarlığı		√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3
Hayırseverler		√	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3
Medya		√	2	2
Kadirli İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4
Kadirli İlçe Müftülüğü		√	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış

Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir

Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

2.6.1. Paydaş Görüş- Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Yukarı Çıyanlı İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Yukarı Çıyanlı İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 110 öğrenci, 100 veli, 9 öğretmen olmak üzere toplam 219 kişi katılmıştır.

Tablo 6:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	85	85
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	83,36	83,36
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	81,43	81,43
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	82,06	82,06
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	86,51	86,51
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	81,60	81,60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	87,46	87,46
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	85,40	85,40
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	88,41	88,41
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	74,44	74,44
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	72,70	72,70
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	Kantin Yoktur	Kantin Yoktur
13	73,97	73,97	73,97
GENEL DEĞERLENDİRME		81,8	81,8

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %81,8 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz genel olarak faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Öğrencilerimizin memnuniyetini artmak için eksik olan maddeler gözden geçirilerek iyileştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır

Tablo 7:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	90,77	90,77
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	93,85	93,85
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	84,62	84,62
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	89,23	89,23
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	83,08	83,08
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	72,31	72,31
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	76,92	76,92
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	87,69	87,69
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	84,62	84,62
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	84,62	84,62
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	89,23	89,23
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	66,15	66,15
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	92,31	92,31
GENEL DEĞERLENDİRME		84,26	84,26

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin %84,26 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimizin memnuniyetini artmak için eksik olan maddeler gözden geçirilerek iyileştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 8:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

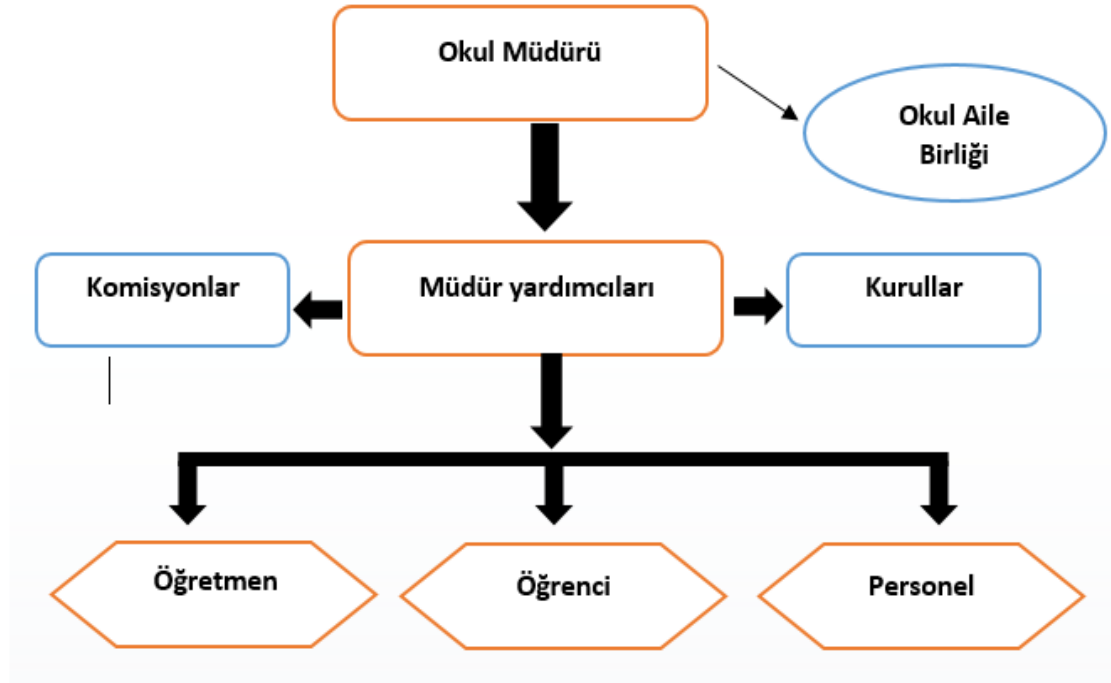
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	87,20	87,20
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	87,68	87,68
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	84,96	84,96
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	82,88	82,88
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	84,80	84,80
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	72,32	72,32
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	79,84	79,84
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	72,80	72,80
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	88,16	88,16
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	73,12	73,12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	71,68	71,68
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	68,16	68,16
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	71,68	71,68
GENEL DEĞERLENDİRME		78	78

Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %78 olduğu görülmektedir. Velilerimiz genel olarak faaliyetlerden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Velilerimizin memnuniyetini artmak için eksik olan maddeler gözden geçirilerek iyileştirmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 9:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Ana Sınıfı	7	8	15
1.Sınıf	13	7	20
2.Sınıf	7	15	22
3.Sınıf	16	20	36
4.Sınıf	10	7	17
TOPLAM	53	57	110

Tablo 10:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Tablo 11:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	TOPLAM
1.Sınıf	0	1	1
2.Sınıf	0	2	2
3.Sınıf	0	0	0
4.Sınıf	0	0	0
TOPLAM	0	3	3

Tablo 13: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1.Sınıf	0	0	0	0
2.Sınıf	0	0	0	1
3.Sınıf	0	1	0	0
4.Sınıf	0	0	0	0

2.7.3. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 14: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2		2
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	2	1	3	1	1	0	2		2

Tablo 1512: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	0	0
2-3 Yıl	0	0
4 Yıl	0	0
5 Yıl ve fazlası	2	100

Tablo 16: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl					
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1	0	11	1
16-20 Yıl	İngilizce	1	0	16	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	2	5	20	7

Tablo 17: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Mustafa DEMİRCİ	Sınıf Öğretmeni	1	13	3	17
Gökhan KÜÇÜKDURMAZ	Sınıf Öğretmeni	2	11	7	20
Fatma ÇALIŞKAN	Okul Öncesi Öğretmeni	3	8	6	17
Hatice İNCE	Sınıf Öğretmeni	1	15	8	24
Kerim ÖZDOĞAN	Sınıf Öğretmeni	1	9	4	14
Mehmet ÜSTE	Sınıf Öğretmeni	4	20	7	31
Resul OLCAR	Sınıf Öğretmeni	2	9	10	21
Ayşe ŞAHİN	Sınıf Öğretmeni	3	6	5	14
Esra İZGİ YETİŞİR	İngilizce Öğretmeni	3	12	10	25

Tablo 1813: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
Sınıf Öğretmenliği	5	5	0	5
Okul Öncesi Öğretmenliği	1	1	0	1
İngilizce Öğretmenliği	1	1	0	1

Tablo 19: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1		1	1		1

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM			1			1

Tablo 141: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet	Toplam
					Yılı	
1	Memur	1	0	Lisans	6	
2	Hizmetli					
3	Geçici Personel	2	0	Lise	1	

Tablo 152: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	3	3	3

2.7.4. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 163: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	6	0
Masaüstü bilgisayar	3	3
Dizüstü bilgisayar	4	2
Fotokopi Makinesi	2	1
Yazıcı	1	1
Tarayıcı	0	1
Televizyon	0	0
Projeksiyon cihazı	4	0
Güvenlik Kamerası	5	0
..vb		

Tablo 17: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Derslik Sayısı	X		7		
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X	0	1	
Kütüphane		X	0	1	
Rehberlik Servisi		X	0		
Resim Odası		X	0	0	
Müzik Odası		X	0	0	
Çok Amaçlı Salon		X	0	0	
Spor Salonu		X	0	0	
Kantin		X	0	0	
BT Laboratuvarı		X	0	0	
Kodlama Atölyesi		X	0	0	
Müzik Sınıfı		X	0	0	
Basketbol Sahası	X		1		
Çok Amaçlı Salon		X	1		
Revir		X	0	0	
...vb bölümleri yazınız					

2.7.5. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 25: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Temizlik	10.000	10.000
Küçük Onarım	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-
Büro Makinaları Harcamaları	-	-
Telefon	-	-
Sosyal Faaliyetler	-	-
Kırtasiye	5.000	5.000
Diğer	-	-
TOPLAM	15.000	15.000

Tablo 26: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	16.500	18.150	19.960	21.956	24.151
Okul Aile Birliği	500	550	605	665	732
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	17.000	18.700	20.565	22.624	24.883

2.7.6. İstatistiki Veriler

Tablo 27: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	60	71	50	69	57	65
TOPLAM	131		119		122	

Tablo 28: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1.SINIF	12	2	2
TOPLAM	12	2	2

Tablo 29: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Çevre Koruma Kulübü	20	1
Görsel Sanatlar Kulübü	19	1
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	20	1
Afete Hazırlık Kulübü	19	1
Kültür ve Edebiyat Kulübü	20	1
Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü	19	1

Tablo 30: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	25	25	25
Okul tanıtım gezileri	0	0	0
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	1	1	2
Müze gezisi	1	1	1
Kermes	1	1	2
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	1	1	1
Okuma yarışması	1	1	1
Sergi	1	1	1
Yazar Buluşmaları	0	0	1
Şiir Okuma	1	2	1
Bilim Söyleşileri	0	0	0
....vb etkinlikler			
TOPLAM	33	34	36

Tablo 31: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	150	131	%100
2022	150	119	%100
2023	150	122	%100

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 18: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<p>Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması.</p> <p>Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması.</p> <p>Eğitim politikası açısından en uygun eğitim sistemi arayışı nedeniyle eğitim politikalarının sık sık değişmesi</p>	<p>Eğitimin milli gelirden aldığı payın oranını koruyarak artırması.</p> <p>Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının artma eğiliminde olması.</p> <p>Kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olmamız.</p>
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi</p> <p>Toplumun eğitim konusunda hassasiyetlerinin artmaya başlaması</p> <p>Genç ve dinamik nüfus yapısının varlığı.</p> <p>Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı</p> <p>Medyanın eğitim üzerindeki olumsuz etkileri</p> <p>Toplumun eğitimle ilgili beklentilerinin akademik başarı yönlü olması.</p>	<p>Fatih projesi sayesinde eğitim ile teknoloji iç içe geçecek ve ayrılmaz bir bütünün parçaları haline gelme eğiliminde olması.</p> <p>Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranı artması.</p> <p>Teknolojinin tüm kurumlarda aktif kullanılma istekliliğinin olması.</p> <p>Toplumun, teknolojinin olumsuz yönlerinin etkisinde kalması.</p> <p>Bilginin teknoloji ile kullanımını ve erişiminin artması.</p>

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 33: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenci sınıf mevcutlarının 30'un altında olması❖ Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması❖ Binanın yeterli olması. Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması❖ Öğretmen, veli ve öğrencilerin yönetim sürecine katılıyor olması❖ Kurum içi iletişim kanallarının açık olması. Okulumuzda çalışan öğretmenler arası diyalogun iyi olması ve iyi bir ekip olmaları❖ Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Sınıf mevcutlarının az olması❖ Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması. Ailelerin sosyo-ekonomik yönden yetersizliği❖ Okul bahçesinin parça parça olması❖ Velilerin yönetim sürecine yeterli ilgiyi göstermemeleri❖ Okul veli toplantılarına yeterli katılımın olmaması❖ Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması❖ Nüfusun giderek azalması❖ Oyun ve spor alanlarının yetersiz olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları.❖ Okul-aile etkileşiminde bireysel görüşme ve birlikte toplantı yapılabilmesi.❖ Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde pozitif beklentiler oluşturması.❖ Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması.❖ Genel Müdürlük tarafından ödenek tahsis edilmesi.	<ul style="list-style-type: none">❖ Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği.❖ Velilerin ekonomik durumunun düşük olması.❖ Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri.❖ Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması.❖ Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu.❖ Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar.

<ul style="list-style-type: none">❖ Kurum yöneticilerinin deneyimli ve iş birliğine yatkın olması.❖ Okul binamızın düzenli, temiz olması❖ Etkili iletişim kullanımının yeterli olması.		<ul style="list-style-type: none">❖ Eğitimin Önemi konusunda bilinç seviyesinin ve eğitime olan ilginin gittikçe artması.❖ Sağlıklı internet bağlantısının olması.❖ Milli Eğitim Bakanlığı tarafından kullanıma sunulan veri tabanlı web sayfaları (MEBBİS, e-Okul, Eba vb.) işleri oldukça kolaylaştırmakta ve de hızlandırmakta olup, çeşitli imkan ve kolaylıklar sağlamaktadır.❖ Yeniliklere açık bir ekip olunması.❖ Milli Eğitim Bakanlığı'nın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri.❖ Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi.❖ Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	<ul style="list-style-type: none">❖ Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.❖ Okulumuzun ana yola yakın olması
--	--	---	---

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Planda yer verilmeyecektir. Okul dosyasına konacaktır).

Tablo 3419: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması.	Hedeflerin, stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek, içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi.
Paydaş Analizi	Paydaşların birbirleri ile iletişimi ve işbirliği düzeyi yüksektir.	Velilerin eğitim öğretim faaliyetlerine daha çok katılmaları.
Okul İçi Analiz	Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması.	Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması.

3.GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu'na sunulmuş ve bahse konu kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyonumuz

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini ve öğrendiklerini davranışlarına yansıtılmalarını sağlamak, onların bilgili, bildiğini yaşamında kullanan, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

3.2.Vizyonumuz

Durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen bir nesil yetiştirmek.

3.3.Temel Değerlerimiz

* Liyakat

* Adil olmak

* Doğa ve çevreyi koruma bilinci

* Saygılı olmak

* Sorumluluk bilinci

* Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı olmak

* Takım çalışması

* Güvenilirlik

* Yenilikçilik

* Akılcılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 35. Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ-1	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
HEDEF-1.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Başlangıç Dönemi Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG1.1. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	50	1	2	3	4	5	6	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG1.2. Yüksek lisans/Doktora eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	50	5	6	7	8	9	10	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversiteler							
Stratejiler	<p>S-1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S-2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitimlere katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S-4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S-5. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar ve etkinlikler yapılacaktır.</p>							

Riskler	Öğretmenlerin iş yoğunluğa nedeniyle mesleki gelişim eğitimlerine katılım noktasında isteksizlik oluşması. Eğitimlerin sıkıcı, etkileşim olmadan verilmesi. Öğretmenlerin Yüksek lisans/Doktora için zamanlarının olmaması/okul yoğunluğunun zihin yorgunluğu oluşturması.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Okulun fiziki yapısına göre kalabalık oluşu öğretmenin iş yoğunluğunu artırmaktadır. Bu da mesleki ve kişisel gelişim faaliyetleri için isteksizlik oluşturmaktadır. Eğitim sistemi ve programlarının öğretmen gelişimini dolaylı olarak engellemektedir. Dijital içeriklerin etkileşimsiz olması beklenen verimden uzaktır.
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin mesleki gelişim konusunda motivasyonlarının artırılması gerekmektedir. Hizmet içi eğitimlerin etkileşimli olması sağlanmalıdır. ÖBA, e-devlet - cbiko gibi platformların içeriğine öğretmenler kurulunda yer verilmelidir.

TEMA	EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM							
AMAÇ-2	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.							
HEDEF-2.1	Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
P.G.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	25	85	100	100	100	100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
P.G.2.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	25	85	90	95	100	100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1

P.G.2.3 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
P.G.2.4 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2	2	2	1	1	0	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Okul Stratejik Plan Ekibi, Rehberlik Servisi, Müdür Yardımcısı, Tüm Personeller, Öğretmenler, Veliler							
Stratejiler	S.1 Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. S.2 Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. S.3 Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. S.4 Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır.							
Riskler	Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç. Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması,							
Maliyet Tahmini	-							
Tespitler	Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması.							
İhtiyaçlar	Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi. Devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.							

TEMA	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
AMAÇ-3	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
HEDEF-3.1	Öğrencilerin evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme/ raporlama sıklığı
PG 3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	15	17	20	25	30	35	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.2 Sağlıklı ve Dengeli Beslenme ile ilgili eğitim sayısı	20	2	2	3	3	4	4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.3 Sağlıklı ve Dengeli Beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	20	40	60	80	90	110	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	20	2	2	2	3	4	4	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
PG 3.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	20	25	35	45	60	90	110	İ: 6 ayda bir R: Yılda 1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İç ve dış paydaşlar, Tüm Öğretmenler, Öğrenciler, Veliler							

Stratejiler	<p>S.1 Okul kütüphanesi kurulacak, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S.3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S.4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S.5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p>
Riskler	Ulusal düzeydeki projelere katılım için öğrencilerde yeterli motivasyonun olmayışı. Ulusal ve uluslararası düzeydeki projelere katılım için öğretmenlerde yeterli motivasyonun olmayışı. Projeleri kişisel ve mesleki gelişime katkısı konusunda farkındalığın az olması. Okul ders programlarının ve diğer iş yükünün öğrenci ve öğretmenler için yoğun oluşu ve projeler için yeterli zaman kalmaması
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	Ders çalışma alışkanlığı olan öğrencilerde akademik başarı artış göstermektedir. Etkinlik, yarışma vb. faaliyetlerin öğrenci ders başarısına ve kişisel gelişimine olumlu etkisi vardır. Sorumluluk vermek öğrencinin etkinliklere katılım isteğini artırmaktadır.
İhtiyaçlar	Öğrenci Takip Sistemi vb. bir uygulama yürütülmeli. Denemelerin çıktıları sistemli bir şekilde takip edilerek gerekli tedbirler alınmalı. Projelerin öğrenmeye katkısının öğrenciler tarafından içselleştirilmesi sağlanmalı.

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır. 2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		
Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Mustafa DEMİRCİ	Okul Müdürü	
Fatma ÇALIŞKAN	Öğretmen	
Kerim ÖZDOĞAN	Öğretmen	
Mustafa SEMERCİOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	
Hatice BAYAZITOĞLU	Yönetim Kurulu Üyesi	